



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2023 № 467  
г. Устюжна

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

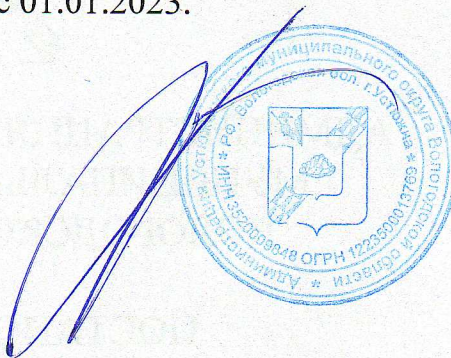
В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании статьи 38 Устава Устюженского муниципального округа Вологодской области администрация округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Устюженского муниципального округа Вологодской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального округа.

3. Установить, что настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023.

Главы Устюженского  
муниципального округа



И.А. Петров

Приложение  
к постановлению администрации  
Устюженского муниципального округа  
Вологодской области  
от 25.05.2023 № 467

Порядок  
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений Устюженского муниципального округа Вологодской области,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные учреждениями на основании решения Земского Собрания Устюженского муниципального округа Вологодской области о бюджете Устюженского муниципального округа Вологодской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в финансовом управлении администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – финансовое управление) в установленном порядке.

3. Администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (ее отраслевой (функциональный) орган), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно в течение трех рабочих дней со дня доведения ему уведомления об утвержденных лимитах бюджетных обязательствах представляет в финансовое управление на бумажном носителе Перечень кодов целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Финансовое управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя Перечня, проверяет Перечень на соответствие установленной настоящим Порядком форме, на наличие в утвержденных лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главного распорядителя средств бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа) по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим предоставление целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствует требованиям, установленным пунктам 3, 4 настоящего Порядка, финансовое управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня, возвращает Перечень органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение двух рабочих дней корректирует в соответствии с указанными замечаниями и представляет в финансовое управление исправленный Перечень.

6. В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным пунктам 3, 4 настоящего Порядка, финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его.

7. В случае внесения в течение финансового года изменений в Перечень, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, представляет в финансовое управление уточненный Перечень согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Порядок и сроки проверки финансовым управлением Перечня осуществляется в соответствии с пунктами 3-5 настоящего Порядка.

8. Для осуществления санкционирования целевых расходов учреждения формируют сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и после утверждения их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя направляют в финансовое управление на бумажном носителе в двух экземплярах.

9. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем.

10. Финансовое управление не позднее трех рабочих дней со дня

представления учреждением Сведений на бумажном носителе осуществляет проверку представленных Сведений на соответствие установленной форме и содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне. После проверки один экземпляр Сведений с отметкой финансового управления возвращается учреждению.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений представляет в финансовое управление новые Сведения содержащие изменения относительно ранее доведенных.

Порядок и срок проверки Сведений осуществляется финансовым управлением в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. При этом фактические поступления и выплаты, отраженные на лицевом счете учреждения для учета операций с целевыми субсидиями, не должны превышать планируемые показатели, содержащиеся в Сведениях.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм произведенных целевых расходов, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

12. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, принятому в установленном порядке, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее – разрешенный к использованию остаток целевых субсидий), направленные учреждением в финансовое управление не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, финансовое управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевых субсидий, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведения не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

13. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения, содержащие информацию о разрешенных к использованию сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в финансовое управление не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, финансовое управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должна превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

14. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 9, 12 – 13 настоящего Порядка, финансовое управление не позднее трех рабочих дней с момента получения Сведений возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом сопроводительном письме оформленном на бланке финансового управления, причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктам 12 – 13 настоящего Порядка, показатели Сведений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражаются финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения.

15. Финансовое управление при отсутствии Сведений, соответствующих положениям пунктов 12 – 13 настоящего Порядка, и неперечислении учреждениями в бюджет округа в установленный срок суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета округа выше указанные сумму не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением распоряжения о переводе денежных средств (далее – платежное поручение) в соответствии с пунктами 2 – 3 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области, утвержденного постановлением администрации Устюженского муниципального округа

Вологодской области (далее – Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств).

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения по соответствующему коду субсидии коду бюджетной классификации.

17. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг учреждение направляет в Уполномоченный орган, определяемый Распоряжением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Уполномоченный орган) вместе с платежным поручением скан – образ указанного в нем контракта (договора), Сведений и иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Устюженского муниципального округа Вологодской области утвержденным постановлением администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области от 25.04.2023 № 318 (далее Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств), (далее – документ – основание).

18. Учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования в части авансовых платежей, определенные нормативными правовыми актами Устюженского муниципального округа Вологодской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета округа. Проверка платежных поручений на оплату муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих авансирование поставки товаров, выполнения работ (услуг), осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

19. При санкционировании целевых расходов Уполномоченным органом осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа – основания;

соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и соответствующему типу средств, учтенному на отдельном лицевом счете учреждения для учета операций с целевыми субсидиями. Положения настоящего абзаца не распространяются на проведение оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

20. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 17 – 19 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отклоняет платежные поручения не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления платежного поручения от учреждения с указанием причины возврата на оборотной стороне второго экземпляра платежного поручения.

21. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 17 – 19 настоящего Порядка, платежные поручения принимаются к исполнению.

22. Если нормативным актом, Соглашением о предоставлении целевой субсидии и Сведениями предусмотрена возможность возмещения ранее произведенных расходов, то учреждение вправе в случае отсутствия на отдельном лицевом счете учреждения средств, получаемых учреждением из бюджета округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, произвести расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, за счет средств, полученных учреждением от других разрешенных видов деятельности, с последующим восстановлением кассовых расходов при поступлении целевых средств на отдельный лицевой счет.

В целях осуществления возмещения произведенных расходов учреждение представляет в Уполномоченный орган заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году перечислений учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.



ПЕРЕЧЕНЬ  
кодов целевых субсидий 20 \_\_\_\_ год

Орган местного самоуправления, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

наименование целевой субсидии	код целевой субсидии	нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление целевой субсидии		
		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Утверждаю

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными  
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению  
на \_\_\_\_\_ год

Орган местного самоуправления, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Целевые субсидии		Соглашение		Код бюджетной классификации доходов/расходов	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Планируемые выплаты текущего года	Дополнительная аналитическая информация по выплатам		
наименование	код субсидии	номер	дата						КОСГУ	Суб КОСГУ	Тип средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в том числе направления расходования											
Итого по коду целевой субсидии											

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)