

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1223500014649 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.12.2022 за  
ГРН 1223500014649



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00A44F3739A7C896D0CEF5CD86B33385BC  
Владелец: Куликова Алена Александровна  
государственный налоговый инспектор  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Действителен: с 16.05.2022 по 09.08.2023

## Приложение

к решению Земского Собрания  
Устюженского муниципального округа  
Вологодской области  
от 24.11.2022 № 66

## Положение

### **о финансовом управлении администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация Устюженского муниципального округа). Управление осуществляет функции финансового органа муниципального образования Устюженский муниципальный округ Вологодской области.

1.2. Управление действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование – финансовое управление администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное официальное наименование – финансовое управление.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Устюженский муниципальный округ Вологодской области (далее – Устюженский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Устюженского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация Устюженского муниципального округа).

Полномочия собственника имущества Управления осуществляет орган по управлению имуществом Устюженского муниципального округа.

1.5. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно администрации Устюженского муниципального округа.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев,

установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение.

1.8. Место нахождения Управления: Вологодская область, город Устюжна.

Почтовый адрес Управления: 162840, Россия, Вологодская область, город Устюжна, улица Карла Маркса, дом 2.

1.9. Управление не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

## **2. Функции Управления**

2.1. Координация деятельности участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета Устюженского муниципального округа (далее – бюджет округа) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

2.2. Составление проекта бюджета округа, предоставление его с необходимыми документами и материалами главе Устюженского муниципального округа для внесения в Земское Собрание Устюженского муниципального округа;

2.3. Осуществление полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа, главного администратора (администратора) доходов бюджета округа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета округа;

2.4. Внесение изменений в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита) бюджета округа в случаях, установленных бюджетным законодательством;

2.5. Ведение реестра источников доходов бюджета округа;

2.6. Ведение реестра расходных обязательств бюджета округа, представление его в Департамент финансов Вологодской области;

2.7. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, предельных объемов финансирования и осуществление внесения изменений в них;

2.8. Открытие и обеспечение ведения лицевых счетов получателей средств бюджета округа, бюджетных и автономных учреждений;

2.9. Организация составления бюджетной отчетности округа, отчета об исполнении бюджета округа, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений округа.

Формирование отчетности об исполнении бюджета округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений и представление ее в Департамент финансов Вологодской области;

2.10. Ведение муниципальной долговой книги Устюженского муниципального округа и учет выданных гарантий;

2.11. Представление информации и документов, запрашиваемых Федеральным казначейством в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

2.12. Осуществление полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля;

2.13. Обеспечение контроля в пределах прав и полномочий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами финансовому органу;

2.14. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений;

2.15. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.16. Осуществление исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

2.17. Осуществление исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию Устюженский муниципальный округ о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Устюженского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

2.18. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

2.19. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Управления**

3.1. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Земельные участки предоставляются Управлению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, являющееся собственностью Устюженского муниципального округа и закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;

3) другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Бюджетное финансирование Управления и использование им выделенных денежных средств осуществляются по бюджетной смете, утверждаемой в установленном порядке, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Устюженского муниципального округа на содержание Управления. Использование денежных средств Управлением производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии со своими функциями, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

3.6. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия и по решению органа по управлению имуществом Устюженского муниципального округа.

3.7. Орган по управлению имуществом Устюженского муниципального округа вправе изъять закрепленное за Управлением излишнее, неиспользуемое либо используемое Управлением не по назначению имущество и распорядиться им.

3.8. Управление обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

## 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа, настоящим Положением.

4.2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за счет средств бюджета Устюженского муниципального округа.

4.3. Управление строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.4. Управление обязано:

составлять бюджетную смету Управления и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном администрацией Устюженского муниципального округа;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Управлению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией Устюженского муниципального округа, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа;

представлять органу по управлению имуществом Устюженского муниципального округа каргу учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Управления в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Управления с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять администрации Устюженского муниципального округа бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Управлением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Устюженского муниципального округа;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

организовать воинский учет и бронирование при продолжении своей деятельности в период мобилизации и в военное время.

4.5. Контроль за деятельностью Управления осуществляется администрацией Устюженского муниципального округа и органом по управлению имуществом Устюженского муниципального округа в пределах их компетенции.

## **5. Управление Управлением**

5.1. Управление Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа и настоящим Положением.

5.2. К компетенции Земского Собрания Устюженского муниципального округа в области управления Управлением относятся:

5.2.1. Утверждение Положения об Управлении, изменений (включая новую редакцию) в Положение.

5.2.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Управления.

5.3. К компетенции администрации Устюженского муниципального округа в области управления Управлением относятся:

5.3.1. Утверждение бюджетной сметы Управления.

5.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Управления в порядке, утвержденном администрацией Устюженского муниципального округа.

5.3.3. Принятие решения о назначении руководителя Управления и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Управления, внесение в него изменений.

5.3.4. Согласование структуры и штатного расписания Управления.

5.3.5. Рассмотрение обращений Управления о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением.

5.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Управления.

5.3.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами области и Устюженского муниципального округа.

5.4. К компетенции органа по управлению имуществом Устюженского муниципального округа относятся:

5.4.1. Закрепление за Управлением имущества на праве оперативного управления.

5.4.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением.

5.4.3. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Управлением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Управления.

5.4.4. Осуществление контроля за деятельностью Управления в рамках своей компетенции.

5.5. Органом управления Управлением является руководитель Управления - начальник финансового управления администрации Устюженского муниципального округа Вологодской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Устюженского муниципального округа.

На должность руководителя Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Проведение проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием Департамента финансов Вологодской области.

Руководитель Управления подотчетен и подконтролен администрации Устюженского муниципального округа.

Отношения по регулированию труда руководителя Управления оформляются трудовым договором, заключаемым между администрацией Устюженского муниципального округа и руководителем после назначения последнего на должность.

5.6. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов Устюженского муниципального округа, настоящего положения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции руководителя Управления относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Управления, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа и настоящим Положением к компетенции Земского Собрания Устюженского муниципального округа, администрации Устюженского муниципального округа и органа по управлению имуществом Устюженского муниципального округа.

5.8. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области, муниципальными правовыми актами Устюженского муниципального округа и настоящим положением к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Управления добросовестно и разумно.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

в пределах, установленных законом и настоящим положением, распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Управления в финансовом органе Устюженского муниципального округа;

обеспечивает составление бюджетной сметы Управления;

обеспечивает исполнение Управлением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Управления;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Управления;

утверждает отчет о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование администрации Устюженского муниципального округа;

разрабатывает и по согласованию с администрацией Устюженского муниципального округа утверждает структуру и штатное расписание Управления;

принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Управления дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы Управления и дает указания, обязательные для всех работников Управления;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим положением и заключенным трудовым договором.



5.11. В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей приказом Управления возлагается на одного из работников Управления.

5.12. Отношения работника с Управлением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель Управления имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов руководителя и Управления в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель Управления обязан сообщить о своей заинтересованности администрации Устюженского муниципального округа и органу по управлению имуществом Устюженского муниципального округа до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены администрацией Устюженского муниципального округа и органом по управлению имуществом Устюженского муниципального округа.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений в положение**

6.1. Решение о реорганизации Управления, его ликвидации принимается Земским Собранием Устюженского муниципального округа.

6.2. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Управления удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом Устюженского муниципального округа.

6.5. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Управления образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение.

6.7. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется Земским Собранием Устюженского муниципального округа.