

фм



АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 572

г. Устюжна

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 (с последующими изменениями) и в целях повышения качества управления муниципальными финансами Устюженского муниципального района, на основании статьи 35 Устава Устюженского муниципального района администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Информационный вестник Устюженского муниципального района» и разместить на официальном сайте Устюженского муниципального района

Руководитель администрации Устюженского
муниципального района



Е.А. Капралов

Приложение
к постановлению администрации
Устюженского муниципального района
от 16.08.2021 № 572

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок) регламентирует проведение финансовым управлением администрации Устюженского муниципального района (далее – финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета района, главными администраторами источников финансового дефицита местного бюджета района (далее – главные администраторы бюджетных средств).

Мониторинг качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) включает анализ, оценку процессов и процедур, обеспечивающих результативность и эффективность использования средств местного бюджета района и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет, отчетность и осуществление контроля).

Мониторингу подлежат все главные администраторы бюджетных средств в соответствии с решением Земского Собрания района о местном бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

Мониторинг проводится финансовым управлением ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным на основании информации, находящейся в распоряжении финансового управления, а также информации, документов, представленных главными администраторами бюджетных средств в финансовое управление района в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – исходные данные).

Главные администраторы бюджетных средств в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, формируют и представляют исходные данные в финансовое управление в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления исходных данных главным администратором бюджетных средств в установленный срок значения их показателей приравниваются к нулю.

Финансовое управление осуществляет расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента в отношении каждого главного администратора бюджетных средств в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку путем составления итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств (далее – итоговая оценка).

Итоговая оценка определяется суммированием баллов, полученных в результате мониторинга, по каждому показателю.

В случае выявления невозможности определения оценки какого-либо показателя по главному администратору бюджетных средств в целях обеспечения равных условий мониторинга данный показатель в расчетах не участвует.

Уровень качества финансового менеджмента каждого главного администратора бюджетных средств рассчитывается по формуле:

$$E_i = O_i / O_{\max} * 100\%, \text{ где:}$$

E_i - уровень качества финансового менеджмента соответствующего i -го главного администратора бюджетных средств;

O_i - итоговая оценка качества финансового менеджмента i -го главного администратора бюджетных средств, определенная суммированием баллов, полученных в результате мониторинга;

O_{\max} - максимальная возможная оценка качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор бюджетных средств исходя из числа показателей, применимых к соответствующему главному администратору бюджетных средств.

Финансовое управление по результатам мониторинга формирует отчет, содержащий рейтинг главных администраторов бюджетных средств, ранжированный по убыванию уровня качества финансового менеджмента по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Результаты мониторинга доводятся до сведения руководителя администрации Устюженского муниципального района и публикуются на официальном сайте Устюженского муниципального района и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 июня текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Информация

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администратор бюджетных средств

Для заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование главного администратора бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Ед. измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
П1	<p>объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному администратору бюджетных средств (далее – ГАБС) сводной бюджетной росписью на реализацию муниципальных программ, ведомственных целевых программ</p> <p>общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС сводной бюджетной росписью бюджета района</p>	Тыс. руб.	Решение Земского Собрания «О местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»	
П2	<p>общее количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета района на финансовый год по соответствующему ГАБС, подготовленных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета района, утвержденного постановлением администрации Устюженского муниципального района</p>	Кол-во	Количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований района на финансовый год по ГАБС (ПО «АС Бюджет»)	

	<p>Уз - количество уведомлений об изменении бюджета района на финансовый год ассигнований местного бюджета района на финансовый год по соответствующему ГАБС, подготовленных в связи с использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из областного бюджета, и принятым решения Земского Собрания района о внесении изменений в решение о местном бюджете района</p>	Кол-во	<p>Количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований района на финансовый год по ГАБС (ПО «АС Бюджет»)</p>
	<p>Ус - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета района на финансовый год по соответствующему ГАБС, подготовленных в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета района, использованием средств резервного фонда администрации района</p>	Кол-во	<p>Количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований района на финансовый год по ГАБС (ПО «АС Бюджет»)</p>
Пз	<p>МУ 3 – количество муниципальных учреждений ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100 % по показателям объема и качества в отчетном финансовом году</p>	Кол-во учреждений	<p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>
П4	<p>Ку – общее количество муниципальных учреждений ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году</p>	Кол-во учреждений	<p>Годовой отчет (ф.0503161)</p>
	<p>F – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде;</p>	Тыс. руб.	<p>Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127)</p>
П5	<p>L - плановые лимиты бюджетных обязательств ГАБС в отчетном периоде</p>	Тыс. руб.	<p>Годовой отчет об исполнении бюджета ГРБС (ф.0503127)</p>
П6	<p>Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг</p>	Количество дней	<p>Реквизиты НПА, утверждающего муниципальное задание</p>
	<p>Объем просроченной кредиторской задолженности</p>	Тыс. руб.	<p>Форма годового отчета</p>

П7	Своевременность представления в финансовое управление бюджетной отчетности	День	Дата направления отчетов на проверку в ПО «Web-консолидация»	
П8	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года	Тыс. руб.	Акты проверок, ревизий	
П9	Наличие фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года	Тыс. руб.	Акты проверок, ревизий	
П10	Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года	Тыс. руб.	Акты проверок, ревизий	
П11	Своевременность предоставления материалов и документов в рамках муниципального правового акта постановления администрации района «О разработке проекта решения Земского Собрания района о местном бюджете Устюженского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период»	день	№ письма, дата (по входящей корреспонденции)	

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

РАСЧЕТ

показателей оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов бюджетных средств местного бюджета Устюженского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
1	Планирование бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ, ведомственный целевых программ	$P_1 = \frac{\sum BA_{мл}}{\sum BA}$, где: $\sum BA_{мл}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному администратору бюджетных средств (далее – ГАБС) сводной бюджетной росписью на реализацию муниципальных программ, ведомственных целевых программ; $\sum BA$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГАБС сводной бюджетной росписью местного бюджета района;	если $P_1 \geq 0,9$, то $O_1 = 1$; если $0,7 < P_1 < 0,9$, то $O_1 = 0,75$; если $0,5 \leq P_1 < 0,7$, то $O_1 = 0,5$; если $P_1 < 0,5$, то $O_1 = 0$
2	Качество планирования расходов		
2.1	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета района	$P_2 = \frac{Ув - Уз - Ус}{4}$, где: Ув – общее количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета района на финансовый год по соответствующему ГАБС, подготовленных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета района, утвержденного постановлением администрации Устюженского муниципального района;	если $P_2 \leq 2$, то $O_2 = 1$; если $P_2 > 2$, то $O_2 = 0$

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
		<p>У₃ - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета района на финансовый год по соответствующему ГАБС, подготовленных в связи с использованием субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из областного бюджета, и принятием решения Земского Собрания района о внесении изменений в решение о местном бюджете района;</p> <p>У_с - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета района на финансовый год по соответствующему ГАБС, подготовленных в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета района, использованием средств резервного фонда администрации района;</p> <p>4 - количество кварталов</p>	
3	Исполнение бюджета района по расходам		
3.1	Доля муниципальных учреждений ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100 % в общем количестве муниципальных учреждений ГАБС, которым установлены муниципальные задания	<p>$П_3 = MU_3 / Ку * 100\%$, где:</p> <p>МУ₃ - количество муниципальных учреждений ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100 % по показателям объема и качества в отчетном финансовом году;</p> <p>Ку - общее количество муниципальных учреждений ГАБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году;</p>	<p>если $П_3 < 80\%$, то $О_3 = 0$;</p> <p>если $П_3 \geq 80\%$, то $О_3 = 1$;</p> <p>если $П_3 \geq 85\%$, то $О_3 = 2$;</p> <p>если $П_3 \geq 90\%$, то $О_3 = 3$;</p> <p>если $П_3 \geq 95\%$, то $О_3 = 4$;</p> <p>если $П_3 = 100\%$, то $О_3 = 5$;</p>
3.2	Степень освоения лимитов бюджетных обязательств (без учета средств вышестоящих бюджетов и бюджетов поселений)	<p>$П_4 = F / L * 100\%$</p> <p>F - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном периоде;</p> <p>L - плановые лимиты бюджетных обязательств ГАБС в отчетном периоде</p>	<p>$30\% > П_4$, то $О_4 = 0$</p> <p>$30\% \leq П_4 < 60\%$, то $О_4 = 1$</p> <p>$60\% \leq П_4 < 80\%$, то $О_4 = 2$</p> <p>$80\% \leq П_4 < 90\%$, то $О_4 = 3$</p> <p>$90\% \leq П_4 < 95\%$, то $О_4 = 4$</p>

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
3.3	Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	оценивается соблюдение сроков утверждения для муниципальных учреждений района муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг П5 = 1 при своевременном утверждении муниципальных заданий; П5 = 0 при несвоевременном утверждении муниципальных заданий	Если П5=1, то О5=1; Если П5=0, то О5=0;
4	Учет и отчетность		
4.1	Наличие фактов просроченной кредиторской задолженности (с учетом подведомственных учреждений)	П6 – наличие просроченной кредиторской задолженности у соответствующего ГАБС с учетом его подведомственных учреждений	О6 = - 1 в случае наличия фактов просроченной кредиторской задолженности
4.2	Своевременность представления в финансовое управление района бюджетной отчетности	П7 – наличие фактов представления в финансовое управление соответствующим ГАБС бюджетной отчетности с нарушением срока, установленного администрацией Устюженского муниципального района	О7 = - 0,2
5	Осуществление контроля		
5.1	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года	П8 – наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств у соответствующего ГАБС с учетом его подведомственных учреждений	О8 = - 1 в случае наличия фактов

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
5.2	Наличие фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года	П ₉ – наличие установленных фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов у соответствующего ГАБС с учетом его подведомственных учреждений	О ₉ = – 0,5 в случае наличия фактов
5.3	Наличие фактов непропорционального использования бюджетных средств, выявленных органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, по итогам года	П ₁₀ – наличие установленных фактов непропорционального использования бюджетных средств у соответствующего ГАБС с учетом его подведомственных учреждений	О ₁₀ = – 0,5 в случае наличия фактов
6	Оценка механизмов планирования расходов		
6.1	Своевременность предоставления информации по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в соответствии со сроками, установленными, администрацией Устюженского муниципального района	П ₁₁ – количество дней отклонения даты регистрации ГАБС в финансовом управлении от даты представления информации, установленной нормативным правовым актом администрации Устюженского муниципального района	если П ₁₁ =0, то О ₁₁ =5; если П ₁₁ =1, то О ₁₁ =4; если П ₁₁ =2, то О ₁₁ =3; если П ₁₁ =3, то О ₁₁ =2; если П ₁₁ =4, то О ₁₁ =1;

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента

Отчет о результатах мониторинга
качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных
средств

Место	Наименование главного администратора бюджетных средств	Уровень качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (E_i)
1	2	3
1		
2		
3		
...		



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЮЖЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителю администрации
Устюженского муниципального района

Капралову Е.А.

162840, г. Устюжна,
ул. К.Маркса, д. 2

тел. (81737) 2-25-05,
тел./факс (81737) 2-34-11
ustfinupr@mail.ru

16.05.2022 № 115

на № ___ от _____

Уважаемый Евгений Алексеевич!

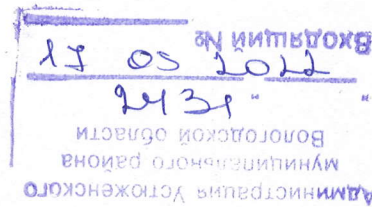
В соответствии с Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденного постановлением администрации Устюженского муниципального района от 16.08.2021 № 572 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента», доводим до Вашего сведения отчет, содержащий рейтинг главных администраторов бюджетных средств, ранжированный по убыванию уровня качества финансового менеджмента.

Приложение: отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств на 1 л. в 1 экз.

Начальник финансового управления

Порошина Л.Н.

Слепнева Н.С.
(81737) 2-22-94 (доб.108)
Сущева Е.В.
(81737) 2-34-11 (доб.111)



Отчет о результатах мониторинга
качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

Место	Наименование главного администратора бюджетных средств	Уровень качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (Ei)
1	2	3
1	Финансовое управление администрации Устюженского муниципального района	0,9000
2	Управление образования администрации Устюженского муниципального района	0,7235
3	Управление по культуре, туризму спорту и молодежной политике администрации Устюженского муниципального района	0,6941
4	Администрация Устюженского муниципального района	0,6205
5	Комитет по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального района	0,5666
6	Земское Собрание Устюженского муниципального района	0,4833

Подписано в 75 мм. от. 0. 5. 27. 17. 05. 2017.